

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan José De La Roca Gomar	CUI:	3255 17894 1601
Número de contrato:	DGPCYN-029-59-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9688857-1
Número de Factura:	4191046271	Serie:	E2B9CC34
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2024
Monto Total del Contrato	Q. 35,419.35	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

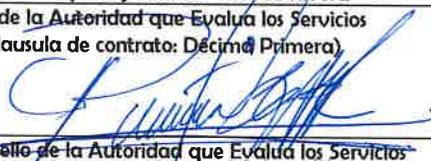
- a) Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles
- b) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresaron y egresaron al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé apoyo de propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- e) Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que fueron requeridos.
- f) Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Juan José De La Roca Gomar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

SUBJEC  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C